



**SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS  
LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO.  
Linha 5 – EVENTOS, MOSTRAS E OU FESTIVAIS**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO.**

A sua inscrição será representada por quais das alternativas abaixo:  
(Múltipla Escolha)

- ( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica com Fins Lucrativos – Empresas, Etc.  
( ) Microempreendedor Individual MEI  
( ) Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos – Entidades, Sociedade Civil, Associações, etc.  
( ) Grupo ou Coletivo sem Personalidade Jurídica

|   |  |
|---|--|
| <b>SE PROPONENTE PESSOA FÍSICA</b>          |  |
| NOME COMPLETO                               |  |
| CPF   |  |
| TÍTULO DO PROJETO                           |  |
| <b>SE PROPONENTE PESSOA JURÍDICA - CNPJ</b> |  |
| RAZÃO SOCIAL                                |  |
| CNPJ  |  |
| NOME REPRESENTANTE LEGAL                    |  |
| CPF REPRESENTANTE LEGAL                     |  |
| TÍTULO DO PROJETO                           |  |

Declaro para os devidos fins que estou de acordo em participar do referido edital, e ciente com o seu regulamento e normas.

Cidade – Estado: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura Proponente Responsável pela Inscrição



**ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS**  
**LEI PAULO GUSTAVO - MANTÊNÓPOLIS / ES: 2024**

**CATEGORIA AUDIOVISUAL**  
**LINHA 5 – EVENTOS MOSTRAS FESTIVAIS**

**Preencha a Ficha de Inscrição com atenção.**

**Na parte a seguir, siga as orientações sobre em qual das especificações deverá preencher os dados da sua inscrição:**

- 1) Se sua Inscrição é individual, enquanto pessoa física:** preencha somente os dados solicitados no item ° 1 da primeira parte dos dados sobre o proponente.
- 2) Se sua inscrição é Pessoa Jurídica:** para proponentes representados por Entidade ou Empresa de Direito privado com atuação no campo da cultura e ou audiovisual, caracterizada como Pessoa Jurídica, com finalidade lucrativa ou sem fins lucrativos. Neste caso, o proponente deve preencher a Identificação de n° 2.
- 3) MEI (Micro Empreendedor Individual):** para proponentes representados por um MEI representado por um Empreendedor Individual, deve ser preenchido a Identificação de n° 3.
- 4) Coletivos e Grupos sem personalidade jurídica:** para proponentes que irão representar a um Grupo ou Coletivo que não possui CNPJ, o responsável da inscrição deve preencher a identificação de n° 4 e também, uma das identificações que se enquadra o representante do Grupo, se CNPJ a parte 2, se MEI a parte 3, se Pessoa Física a parte 1.

**FICHA DE INSCRIÇÃO.**

---

**Tipo de pessoa:**

- Pessoa física  
 MEI - Microempreendedor individual  
 Pessoa Jurídica  
 Grupo ou Coletivo sem personalidade jurídica.

**1. IDENTIFICAÇÃO PESSOA FÍSICA / RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Nome Social (opcional):** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Nacionalidade:**

- Brasileiro (a)  
 Brasileiro (a) naturalizado (a)  
 Estrangeiro (a)

**Endereço (logradouro / número / complemento):**

\_\_\_\_\_

**CEP:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_

**Município:** \_\_\_\_\_



**Telefone:** ( ) \_\_\_\_\_

**Gênero:**

- Homem  
 Mulher  
 Pessoa não-binária (não são masculinas ou femininas, são pessoas fora do binário de gênero e da cisnormatividade)  
 Não sei / não quero informar

**É pessoa transgênero?**

- Sim  Não

**Raça / Cor:**

- Branca  Parda  
 Preta  Indígena  
 Amarela  Sem declaração

**Escolaridade:**

- Sem instrução e fundamental incompleto  
 Fundamental completo e médio incompleto  
 Médio completo e superior incompleto  
 Superior completo  
 Pós-graduação completo  
 Não determinado

**Pessoa com deficiências:**

- Física  
 Auditiva  
 Visual  
 Intelectual  
 Múltipla  
 Não sou com deficiência

**Qual o tipo de trabalho mais recente?**

- Autônomo / Informal  
 Empregado CLT  
 Contrato de prestador de serviços (pessoa física)  
 Servidor Público  
 Não sei / não quero informar



## 2. IDENTIFICAÇÃO PESSOA JURÍDICA

### Tipo de Pessoa Jurídica:

- Com fins lucrativos  
 Sem fins lucrativos

### Cargo / Função do representante legal da empresa:

- Proprietário  
 Presidente  
 Diretor Geral  
 Diretor Comercial  
 Diretor Administrativo  
 Diretor de Produção  
 Gerente de Marketing  
 Gerente de Contratos  
 Gerente de Produção ( ) Outro: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Data de fundação / instituição: \_\_/\_\_/\_\_

Quantas pessoas fazem parte da empresa ou instituição?

\_\_\_\_\_

Endereço (logradouro / número / complemento):

\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## 3. IDENTIFICAÇÃO MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL)

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Data de Fundação do MEI: \_\_\_\_\_

CNAE Principal: \_\_\_\_\_

Endereço (logradouro / número / complemento) do MEI:

\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável pelo MEI: \_\_\_\_\_

CPF do Responsável pelo MEI: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento do Responsável pelo MEI: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



#### 4. IDENTIFICAÇÃO GRUPOS E COLETIVOS SEM PERSONALIDADE JURÍDICA

Este projeto será desenvolvido por um grupo ou coletivo:

Sim

Não

Nome do Grupo ou Coletivo:

---

E-mail do Grupo ou Coletivo:

---

Telefone: ( )

Nome do representante pessoa física do Grupo ou Coletivo:

---

CPF do Representante pessoa física do Grupo ou Coletivo:

Endereço (logradouro / número / complemento) do MEI:

CEP:

Bairro:

Município:

E-mail do Representante do Grupo ou Coletivo:

Telefone do Representante do Grupo ou Coletivo:



**SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS**  
**LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024**  
**ANEXO IV FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**LINHA 5 – MOSTRAS FESTIVAIS EVENTOS**

**INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO**

---

**Título do Projeto:** (qual o título do seu projeto? – seja criativo)

**Apresentação:** (Descreva as ações e principais aspectos presentes na proposta do projeto que irá ser desenvolvido – Sugestão: O que é o projeto? O que será feito? Onde será feito? Qual o tema e demais aspectos ou conteúdos que serão abordados?)

**Objetivo:** (Descreva os objetivos da realização de seu projeto)

**Detalhamento:** (Agora detalhe melhor a sua proposta, as ações previstas, se houve edições anteriores e as quantidades. Descreva os resultados que você espera com a execução do Projeto).

**Justificativa:** (Justifique a relevância de se projeto, explique porque seu projeto tem importância na comunidade, região ou mesmo no cenário cultural do Espírito Santo)

**Lista de Atividades que serão realizadas e cronograma de execução.** (informe todas as atividades / ações previstas no projeto, incluindo as atividades agregadas. Em cada atividade, citar local onde pretende realizar e a data prevista.) – utilize quantas linhas precisar

| <b>ATIVIDADE</b> | <b>LOCAL</b> | <b>DATA (início/fim)</b> |
|------------------|--------------|--------------------------|
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |
|                  |              |                          |



**Planejamento do Projeto.** (Divida seu projeto nas etapas de pré-produção, produção e pós-produção, descrevendo quais ações serão realizadas em cada etapa. – Utilize quantas linhas precisar)

Dica: Pré Produção é todas atividades e ou ações que você realizará na preparação para as principais atividades do projeto, exemplo: montagem da arte de divulgação; definição de local onde serão realizados, convites, etc. Produção: é a execução oficial do Projeto e de suas atividades. Pós Produção: é tudo que você fará pós concluída as atividades principais, como por exemplo: relatório e prestação de contas; divulgação dos resultados alcançados, etc.

| <b>AÇÕES</b>        | <b>DURAÇÃO (nº de dias ou meses)</b> |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>Pré-Produção</b> |                                      |
|                     |                                      |
|                     |                                      |
| <b>Produção</b>     |                                      |
|                     |                                      |
|                     |                                      |
| <b>Pós-Produção</b> |                                      |
|                     |                                      |
|                     |                                      |

**Equipe de Projeto.** (Escreva o nome das pessoas envolvidas na realização do projeto e as funções que vão desempenhar. Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal, pois este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser. Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva “a defini”)

**Público Alvo:** (Descreva o público que você pretende atingir com a realização do projeto e das atividades, tanto como o perfil (exemplo: crianças, estudantes, LGBTI+, ou perfis específicos):

| <b>ATIVIDADE</b> | <b>PÚBLICO – PERFIL</b> | <b>ESTIMATIVA DE QUANTIDADE</b> |
|------------------|-------------------------|---------------------------------|
|                  |                         |                                 |
|                  |                         |                                 |
|                  |                         |                                 |
|                  |                         |                                 |
|                  |                         |                                 |



**Plano de Comunicação:** (Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos – peças gráficas e material digital – além da estratégia para alcance de diferentes públicos)

**Ações de Acessibilidade:** (Existe previsão de implementação de medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional, nos termos do disposto na Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 (Lei Brasileiro de Inclusão da Pessoa com Deficiência)?

( ) Sim: Liste e detalhe abaixo todas as medidas de acessibilidade que serão realizadas.

( ) Não: Justifique se é caso de dispensa em razão de características do projeto cultural ou quando a proposta já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

**Ações Formativas (caso couber):** (Descreva todas as ações formativas, com objetivos, perfil do público, número de horas, número de vagas que serão ofertadas, indicação do profissional contratado com currículo e ou descrição do perfil do profissional que julgar necessário para um melhor entendimento da proposta).

**Planilha de Custos:** (a partir do modelo do anexo 4, construa a planilha de custos discriminando as despesas necessárias para a realização do projeto, prevendo inclusive os tributos devidos)

**Produtos resultantes do projeto:** (informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um espaço, criação e difusão de ambientes e produtos de aspectos digitais e virtuais, dentre outros.





**ANEXO V – PLANILHA DE CUSTOS - EDITAL SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS  
LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024 Linha 5 Audiovisual  
(Preencha ou insira a quantas linhas avaliar necessário)**

| Item n° | Descrição                       | Unidade | Quantidade | Duração | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|---------------------------------|---------|------------|---------|----------------|-------------|
| 01      | EQUIPE                          |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
| 02      | CUSTEIO DE ATIVIDADES           |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
| 03      | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS       |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
| 04      | DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO        |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
| 05      | IMPOSTOS, TAXAS E OUTROS CUSTOS |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |
|         |                                 |         |            |         |                |             |



Prefeitura Municipal  
**MANTENÓPOLIS**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



|  |  |  |  |  |              |  |
|--|--|--|--|--|--------------|--|
|  |  |  |  |  |              |  |
|  |  |  |  |  | <b>TOTAL</b> |  |



## SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS DA LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024

### ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE SÓCIOS OU MEMBROS

#### CATEGORIA AUDIOVISUAL – LINHA 5 – EVENTOS MOSTRAS E FESTIVAIS

**(Esta Declaração é específica para inscrições identificadas enquanto Pessoa Jurídica sendo Associações e ou Entidades da Sociedade Civil, e ou Coletivos e Grupos sem CNPJ que serão representados por outra identificação proponente, e através desta declaração os membros afirmam estar de acordo com a inscrição do Projeto.**

Nós, sócios e membros da (entidade – coletivo ou grupo), declaramos estar de acordo com a inscrição do projeto de título \_\_\_\_\_, SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS DA LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024, Categoria de Audiovisual, Linha 5 – Mostras e Festivais e demais Eventos no segmento do Audiovisual.

Mantenedópolis – ES.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Assinatura e CPF) Mínimo de 05 assinaturas

| Nome | CPF nº | Assinatura |
|------|--------|------------|
|      |        |            |
|      |        |            |
|      |        |            |
|      |        |            |
|      |        |            |



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO  
SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS  
LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024**

**Esta Declaração é específica para Proponentes que irão representar a inscrição de Um Grupo ou Coletivo sem CNPJ**

**Observação:** O Anexo deve ter no mínimo a 3 assinaturas.

Nós, membros do Coletivo/ Grupo \_\_\_\_\_, nomeamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, Órgão emissor: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ ou se for Representante Pessoa Jurídica (Razão Social \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ como nosso(a) representante e responsável pela inscrição da iniciativa que concorrerá a seleção de projetos deste referido Edital.

Autorizamos o(a) representante acima indicado(a) a efetuar a inscrição da iniciativa, a receber o Apoio Financeiro e a apresentar a documentação necessária, inclusive os relatórios de prestação de contas, nos termos do Edital.

Nesses termos, estamos cientes que, caso a iniciativa venha a ser selecionada, os recursos do Apoio Financeiro serão depositados exclusivamente em conta bancária a ser oportunamente indicada pelo(a) representante indicado(a) e reconhecido(a) nesta declaração.

Estamos cientes, também, que a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Mantenedópolis – ES não se responsabilizará se o(a) representante indicado(a) pelo Grupo ou Coletivo Cultural fizer destinação dos recursos do apoio financeiro em desacordo com o pactuado com os demais membros, ou por qualquer outra irregularidade praticada na destinação dos recursos, e que o(a) representante indicado(a) responderá, na forma da legislação civil, administrativa e criminal, em casos de desvio de recursos ou outras irregularidades.

Declaramos ter ciência de todas as regras do Edital e estarmos de acordo com seus termos.  
(Assinatura e CPF)

| Nome | CPF nº | Assinatura |
|------|--------|------------|
|      |        |            |
|      |        |            |
|      |        |            |
|      |        |            |

Mantenedópolis – ES.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## **ANEXO VIII – CLIPPING OU DOSSIÊ**

### **SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS**

#### **LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024**

#### **CATEGORIA AUDIOVISUAL – LINHA 5 EVENTOS MOSTRAS FESTIVAIS**

**Orientação:** Insira neste anexo, a registros que comprovem e apresentem a atuação cultural e ou a trajetória artística do proponente, bem como, sugerimos além de inserir registros de ações e atividades diversas realizadas pelo proponente, caso o projeto a ser inscrito possua edições anteriores, sugerimos inserir também registros destas edições realizadas anteriormente.

Os registros podem conter desde a fotos, imagens de cartazes, links de vídeos, e demais formatos de arquivos e informações que o proponente avaliar ser relevante.



**ANEXO IX – CURRÍCULO PROPONENTE E EQUIPE  
SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS  
LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024  
CATEGORIA AUDIOVISUAL – LINHA 5 – EVENTOS MOSTRAS E FESTIVAIS**

**Observação: este anexo deve conter a informações sobre o currículo do proponente do projeto inscrito no edital, bem como, sobre o currículo dos principais envolvidos que participarão da equipe do projeto e ou das pessoas que irão ministrar as atividades formativas como oficinas, palestras, workshops e outras atividades correlatas. Insira quantas linhas avaliar necessárias.**

**Inicie com informações e dados do proponente, e respectivamente dos envolvidos no projeto, por exemplo: Nome – Função desempenhada no projeto – Currículo. E siga a esta sequência no currículo (Formação – Atuação e Experiência no Campo Profissional).**

**A experiência e qualidade curricular serão complementos de avaliação pela Comissão Julgadora.**



**ANEXO X – MODELO DE CARTAS DE ACEITE E OU ANUÊNCIA  
SELEÇÃO DE PREMIAÇÕES À PROJETOS CULTURAIS  
LEI PAULO GUSTAVO - MANTENÓPOLIS / ES: 2024**

**( Este Modelo poderá ser utilizado para apresentar a uma declaração a qual profissionais, convidados, instituição e espaços que declaram estarem de acordo em participar do projeto inscrito.)**

**(quando a declaração for de Pessoa Jurídica, basta substituir o início por dados de PJ , Razão Social, CNPJ, Responsável legal)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e da CI nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, residente ao endereço \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, venho a público e para os devidos fins declarar estar ciente da inclusão de meu nome para participar das ações propostas no projeto de título \_\_\_\_\_, representado pelo Proponente \_\_\_\_\_, ora representado pela pessoa física de nome \_\_\_\_\_, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_ e do CI nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ e responsável pela inscrição do projeto no referido Edital

Neste sentido, declaro meu aceite em participar da função proposta no referido projeto \_\_\_\_\_.

Cidade / Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome Responsável assinante: