



## CONVOCAÇÃO Nº 001/2025/SEAS

(Processo Seletivo Simplificado Do Programa Incluir - Edital n.º 001/2025)

A Prefeitura Municipal de Mantenópolis, Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Executiva de Assistência Social, nos termos da Lei Municipal nº 1.841, de 9 de julho de 2025, **torna pública a convocação dos primeiros classificados** no Processo Seletivo Simplificado do Programa Incluir referente ao **edital nº 001/2025**, para apresentação da documentação comprobatória exigida, **conforme item 8** do referido edital, etapa necessária para a validação da inscrição e formalização da contratação temporária, destinada ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Os candidatos convocados deverão comparecer à Secretaria Executiva de Assistência Social, situada à Rua Juvenil Alves de Oliveira, nº 27, Centro, Mantenópolis/ES, CEP 29770-000 (prédio da Secretaria Municipal de Educação), no prazo de até **03 (três) dias úteis** contados da publicação desta convocação no Diário Oficial dos Municípios, munidos da documentação exigida.

### VAGA DE ASSISTENTE SOCIAL

| Nº | Nome                   |
|----|------------------------|
| 01 | Claudio Miranda Coelho |

### VAGA DE PSICÓLOGO(A)

| Nº | Nome                     |
|----|--------------------------|
| 01 | Márcio Antônio Gonçalves |

Conforme dispõe o **item 8 do edital nº 001/2025**, os convocados deverão apresentar, no ato da validação, a documentação relacionada ao **Anexo I** abaixo, organizada em envelope identificado, acompanhada dos originais para conferência e autenticação.



**Mantenópolis/ES, 19 de agosto de 2025.**

**Natieli Maria da Silva Correa**

Secretária Executiva de Assistência Social  
Presidente da Comissão Especial Coordenadora

**Lucio Marques de Moraes**

Prefeito Municipal

### **ANEXO I - Documentação Obrigatória**

1. Cópia do formulário de inscrição gerado eletronicamente;
2. Títulos declarados no ato da inscrição (para fins de pontuação);
3. Comprovação do tempo de serviço declarado, relacionado à função;
4. Documento de identificação pessoal (RG/CPF, CNH ou CTPS);
5. Diploma, histórico escolar ou comprovante de conclusão do nível mínimo exigido, expedido por instituição reconhecida pelo MEC;
6. Registro e comprovante de regularidade junto ao respectivo órgão de classe;
7. Declaração de acumulação ou não de cargos (modelo padrão a ser preenchido na Secretaria);
8. Para candidatos em vagas reservadas a PCD: laudo médico original ou cópia autenticada com CID e causa provável da deficiência, além de perícia pela Junta Médica Oficial do Município.